



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Risorse Umane Determinazione n. 4 del 07.02.2013	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. 69 del 07.02.2013
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

OGGETTO: Istituto Nazionale Previdenza Sociale. Liquidazione fattura.

L'anno **duemilatredici** il giorno **sette febbraio** nel proprio Ufficio

IL DIRETTORE

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento L.241/1990

Premesso che questo Istituto ha richiesto all'INPS visite mediche di controllo nei confronti di dipendenti assenti dal servizio per malattia.

Vista la fattura n. 995/P del 27.03.2012 di € 187,62 rilasciata dall'INPS a titolo di rimborso;

Visto che le visite mediche risultano essere state eseguite, giusta nota apposta a margine della fattura dal Dott. Aldo Nigro, Dirigente Medico della Direzione Sanitaria;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare in favore dell'Istituto Nazionale Previdenza Sociale la complessiva somma di € 187,62 a titolo di rimborso della fattura n. 95/P del 27.03.2012, per le visite mediche di controllo;
2. trasmettere copia della presente determinazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie, corredata dalla fattura di cui sopra per quanto di competenza;
3. la presente determinazione è pubblicata sul sito web dell'Istituto ai sensi della legge regionale 31.12.2007, n. 40.

Il Responsabile del procedimento L. 241/1990
Collaboratore Amm.vo Prof.le
f.to: Dott.ssa Silvia Dodaro

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dott. Gianluca CAPOCHIANI

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg.5 consecutivi dal **07.02.2013** al **in corso**

Bari, **07.02.2013**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Loppolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO